**Privacy in het arbeidsrecht**

Wet- en regelgeving verscherpen. De plichten en de rechten van de werkgever in relatie tot privacy raken steeds meer afgebakend. Wat moet je als werkgever nu geregeld hebben met betrekking tot de privacy van je personeel? In hoeverre mag je nog gegevens met derden delen? In hoeverre speelt privacy bij functioneren en ontslag een rol? Deze cursus neemt je mee in het brede onderwerp privacy in het arbeidsrecht.

**Inhoud**

De volgende onderwerpen komen onder meer aan de orde:

* Mag je gesprekken tussen werkgever en werknemer opnemen?
* Mag je als werkgever gebruik maken van cameratoezicht en andere volgsystemen?
* Kun je als werkgever alcohol- en drugstesten invoeren?
* Is het toegestaan om referenties af te geven, als je dit door een potentiële nieuwe werkgever wordt gevraagd?
* Wat moet je nu eigenlijk met je personeel regelen in het kader van de AVG?

**Doel**

Na deze cursus ben je in staat om jouw HR-beleid aan te passen aan wat je onder de privacywetgeving nog mag en vooral wat je als werkgever moet regelen.

**Doelgroep**

Iedere organisatie die werkt met personeel of die klanten heeft die werken met personeel.

**Trainer(s)**

Mr. Richard Lukken, jurist

Mr. Melanie Hermes, advocaat en AVG-specialist

|  |
| --- |
| **Programma 15.30 - 19.00 uur** |
| 15.00: Ontvangst |
| 15.30: Aanvang bijeenkomst met koffie/thee |
| 17.00: Luxe belegde broodjes (2 p.p.) + warme snack + melk, karnemelk en jus d'orange |
| 17.30: Vervolg bijeenkomst. Verversen koffie en thee |
| 19.00: Einde bijeenkomst |

**Programma 09.00 – 12.15 uur**

|  |
| --- |
| 08.45: Ontvangst |
| 09.00: Aanvang bijeenkomst met koffie/thee |
| 10.30: Luxe belegde broodjes (2 p.p.) + warme snack + melk, karnemelk en jus d'orange |
| 10.45: Vervolg bijeenkomst. Verversen koffie en thee |
| 12.15: Einde bijeenkomst |